

北京师范大学
本科生毕业论文（设计）管理系统
学生使用手册

北京师范大学教务部

2025年9月

目 录

1. 概述.....	1
1.1. 系统介绍	1
1.2. 系统要求	1
1.3. 使用对象	1
1.4. 访问地址	1
2. 流程说明	1
3. 登录方式	2
4. 双选题目	3
4.1. 更改查重前论文题目	4
4.2. 更改论文终版题目	5
5. 开题报告	6
6. 指导记录	7
7. 原创声明	8
8. 论文查重	9
9. 论文答辩	10
10. 论文终版管理	11
10.1. 更改终版论文题目	12
11. 论文推优	13
11.1. 校级推优	13

11.2.	市级推优	14
12.	公开发表论文	14
13.	使用实验室统计	15
14.	常见问题解答	16
14.1.	无法登录系统	16
14.2.	其他问题	16
15.	注意事项	16

1. 概述

1.1. 系统介绍

本科生毕业论文（设计）（以下简称毕业论文）是学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能进行科学研究工作的一次集中训练，是实现培养目标，培养学生实践能力和创新精神的一个重要必修实践环节。毕业论文的质量也是衡量教学水平，学生毕业与学位资格认证的重要依据。本系统可实现毕业论文的全过程管理，有效促进毕业论文高质量完成。

1.2. 系统要求

建议电脑端使用谷歌浏览器、edge 浏览器。

1.3. 使用对象

撰写本科毕业论文学生

1.4. 访问地址

一体化教务管理服务平台 <https://ss.bnu.edu.cn/>

登陆后进入【实践教学】-【本科生毕业论文（设计）】模块

2. 流程说明

【通知公告】 查看、下载相关文件及操作手册

【双选题目】 学生填写选题信息，提交审核

【开题报告】 学生填写开题报告，提交审核

【指导记录】 学生填写导师指导记录，提交审核

【原创声明】学生上传原创声明（须为本人及导师签字版），提交审核

【论文查重】学生上传论文，进行查重检测

【论文答辩】学生根据答辩安排，线下参加答辩

【论文终版管理】学生提交最终版论文，用于参加教育部抽检

【论文推优】校级优秀论文、市级优秀论文上传材料，提交审核

【公开发表论文】学生填写公开发表论文情况

【使用实验室统计】学生填写使用实验室情况

3. 登录方式

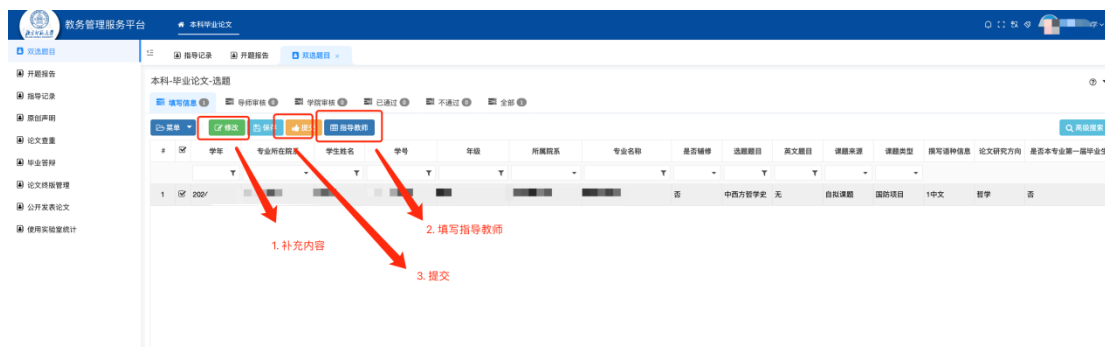


第一步：登录 <https://ss.bnu.edu.cn/>，如上图所示；

第二步：在登录页面输入用户名和密码。

第三步：点击“登录”按钮进入系统。

4. 双选题目

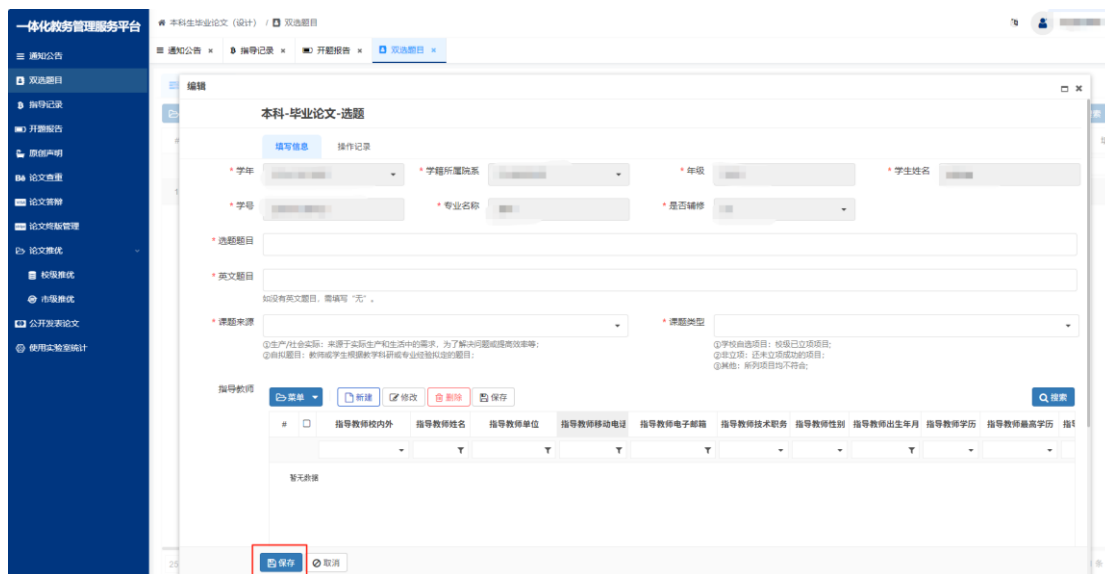


操作说明:

步骤 1: 填写信息, 选中个人信息点击修改按钮;

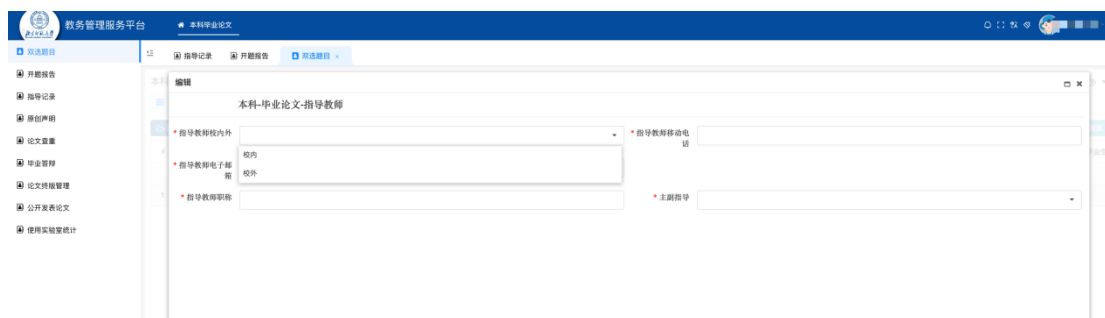
步骤 2: 填写论文基本信息和指导教师信息, 点击保存; 如下

图



步骤 3: 点击“指导教师”按钮, 填写论文指导教师信息, 如有第二指导教师可以点击“新增”按钮, 添加指导教师信息;

注: 学生可以选择校内或者校外教师, 校内指导教师可以根据学院、单位、工号选择添加指导教师。具体操作如下



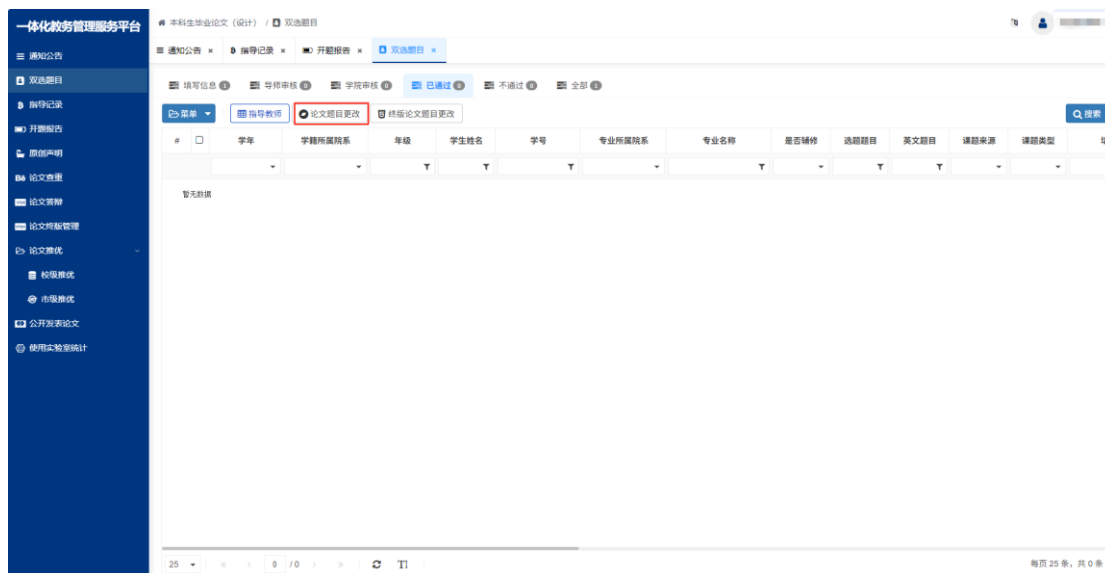
步骤 4：添加完成，点击“X”按钮，关闭窗口；

步骤 5：内容填写完成，点击“提交”按钮，提交导师审核；
根据审核节点查看内容审核状态。

4.1. 更改查重前论文题目

适用于培养单位允许学生第一次查重前修改论文题目。

修改后，“双选题目”、“开题报告”、“论文查重”中的论文题目自动同步更新。（此功能需培养单位同意后开通）



操作说明：

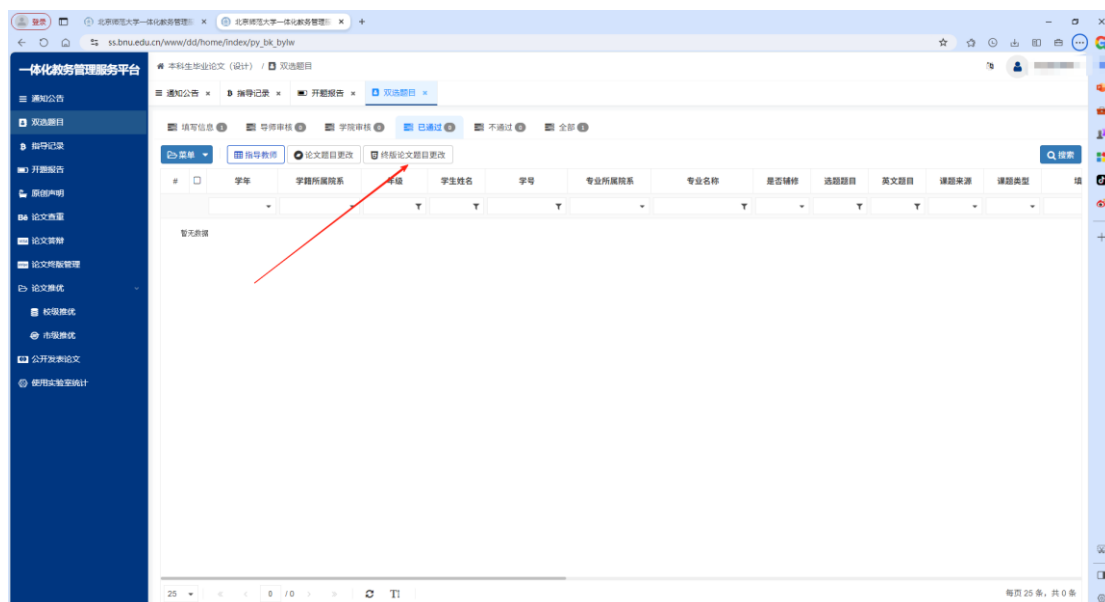
步骤 1：选中记录点击“论文题目更改”；

步骤 2：补充数据后点击“提交”按钮。如下图

4.2. 更改论文终版题目

适用于培养单位允许学生提交终版论文前修改论文题目。

修改后，“双选题目”、“开题报告”、“论文终版”中的论文题目自动同步更新。（此功能需培养单位同意后开通）



操作说明：

步骤 1：选中记录点击“终版论文题目更改”；

步骤 2：补充数据后点击“提交”按钮。如下图

已选择 1 条记录，输入参数

* 论文题目

* 英文题目

提交

5. 开题报告

教务管理服务系统 本科毕业论文

本科-毕业论文-开题

填写信息 导师审核 学院审核 已通过 未通过 全部

已保存 已保存 已保存 打印开题报告 上传附件

#	学年	专业所在院系	选题名称	课题来源	课题类型	所在院系	学号	学生姓名	专业代码	专业名称	是否导师	导师姓名	导师教工号	导师职称	导师所在院系	选题依据	理论和实
1	2024	004教育1班	论...论...	自选课题	自选项目	004教育1班	2024004001	张三	004001	教育科学	是	李四	50001	副教授	004心理学部		

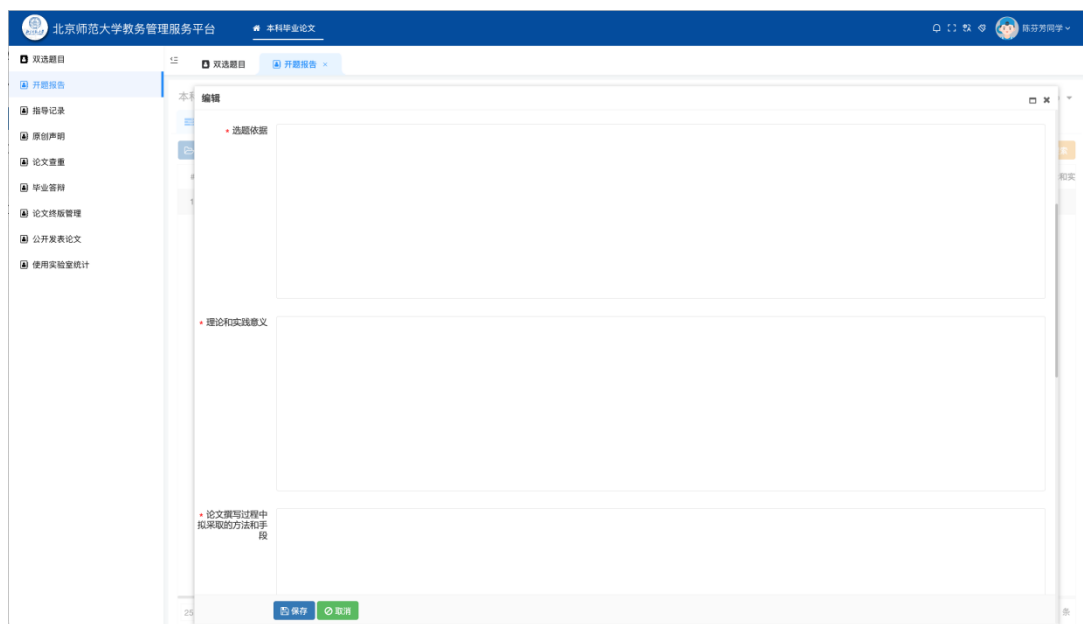
操作说明：

步骤 1: 点击修改按钮；

步骤 2: 填写选题依据、理论和实践意义、论文撰写过程中拟采取的方法和手段、论文撰写提纲、计划进度及其内容、参考文献、点击保存；

步骤 3: 点击提交按钮，提交审核。

注：点击“打印开题报告”按钮，支持预览和下载文件。

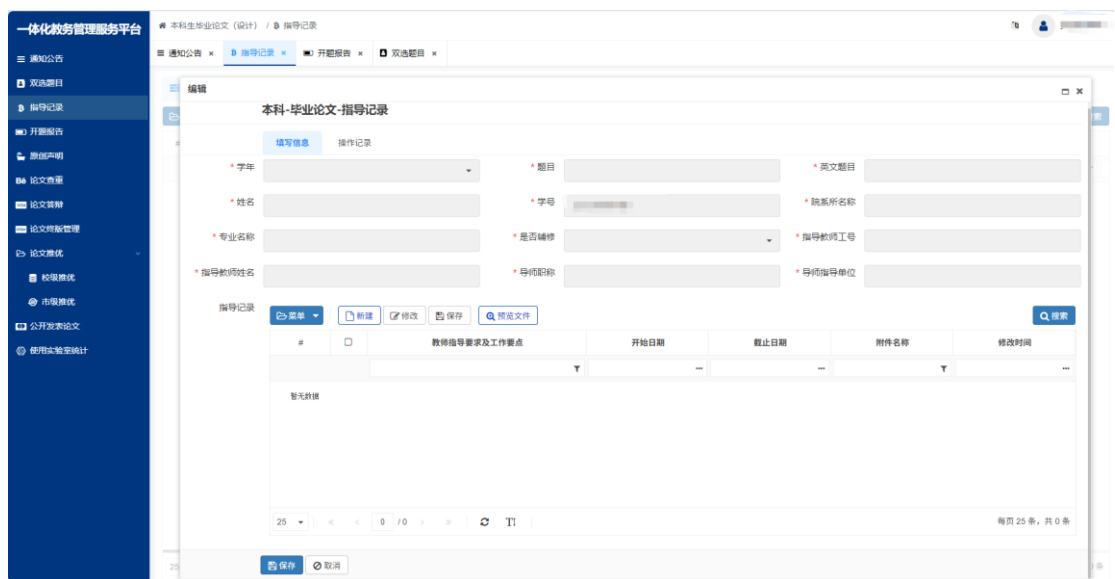


6. 指导记录



操作说明：

步骤 1: 点击修改按钮，填写教师指导要求及工作要点，开始截止日期，点击保存按钮；如下图



步骤 2: 选择填写指导记录，点击“提交”按钮；如下图



步骤 3: 选中信息，点击“指导记录查看”按钮，支持预览和下载指导记录内容。

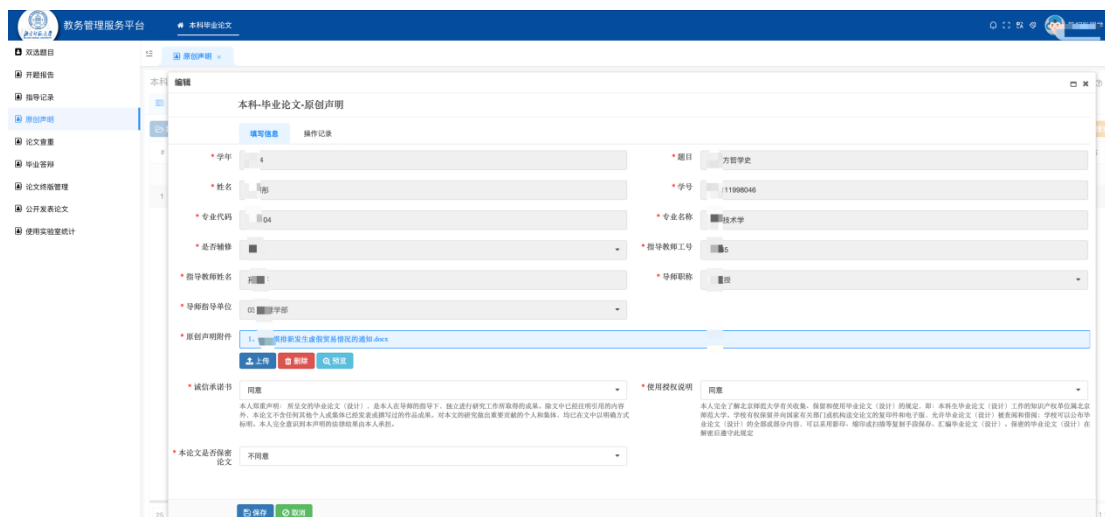
7. 原创声明



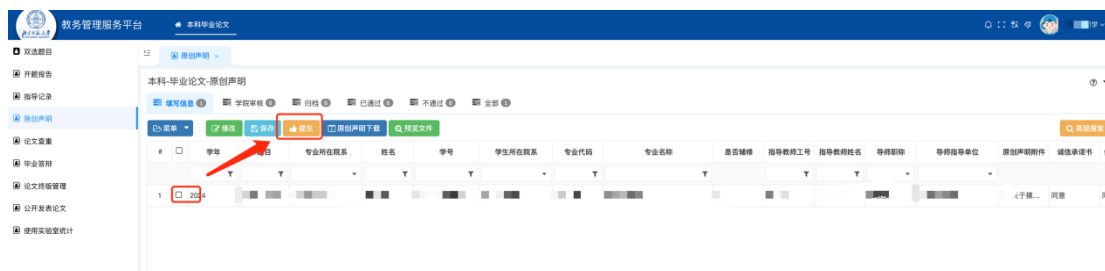
操作说明:

步骤 1: 点击“原创声明下载”，下载原创声明，学生本人及导师签字；

步骤 2: 点击修改按钮，填写信息，上传原创声明（本人及导师签字扫描件），点击“保存”按钮；如下图



步骤 3: 选中信息，点击“提交”按钮。如下图



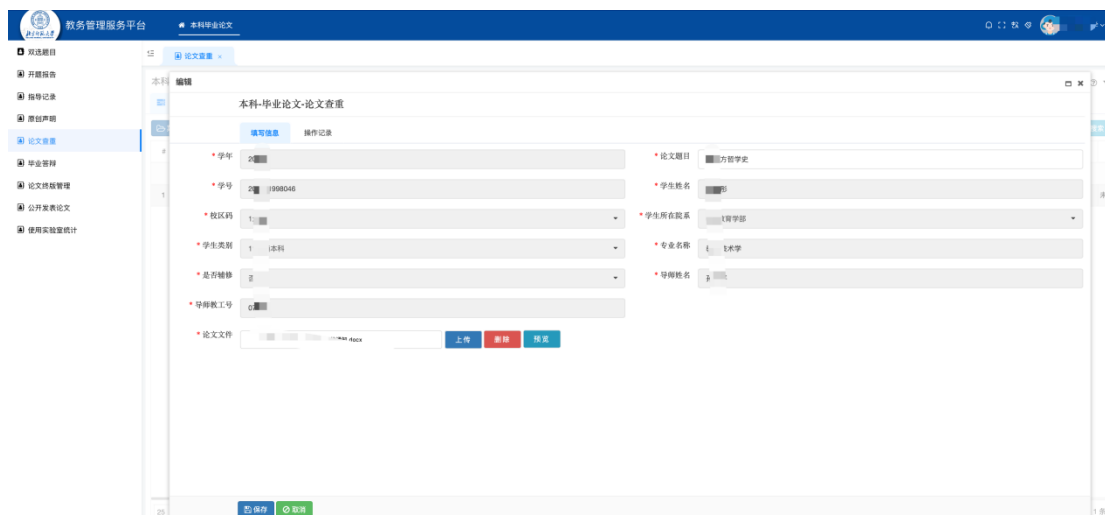
8. 论文查重



操作说明:

步骤 1: 点击“修改”按钮，当前页面弹框填写论文信息，上传论文后点击“保存”按钮；如下图

注：每篇毕业论文共有两次检测机会，首次检测至少一周后，需要复检的论文经修改后方可开展复检；复检需要联系学院教务老师生成查重信息，操作步骤相同。



步骤 2: 选中信息, 点击“提交”按钮; 如下图

论文“提交”检测前, 请务必核对论文相关信息(论文题目、英文题目、论文关键词、论文研究方向、撰写语种信息、论文类型等)准确无误, 论文进入“论文检测”环节后无法再修改题目。



步骤 3: 选中信息, 点击“预览文件”按钮, 查看报告。

具体如下图



9. 论文答辩



操作说明:

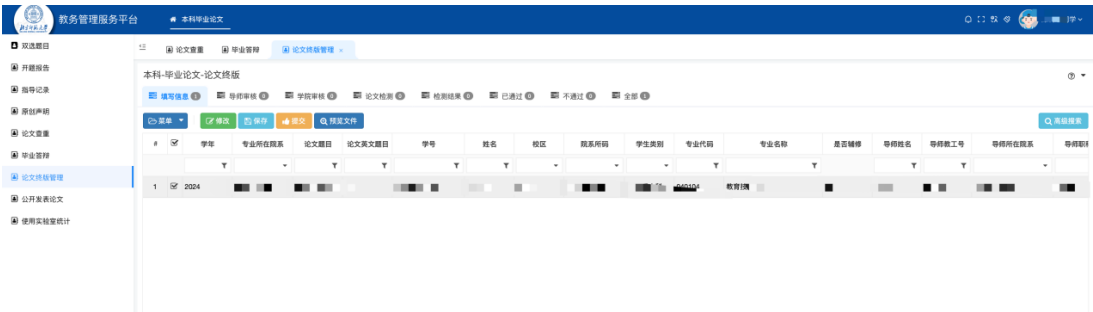
步骤 1: 查看答辩组名称、答辩时间、答辩地点、答辩学生信息;

步骤 2: 点击“生成答辩记录表”“生成评定表”按钮, 下载内

容，打印后按照规定时间去答辩。

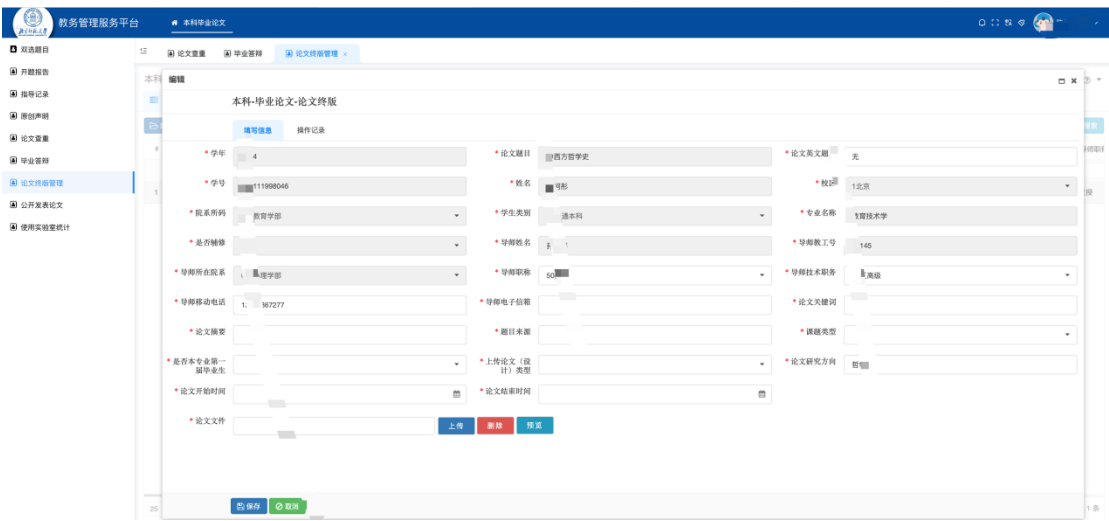
10. 论文终版管理

学生须在本模块提交毕业论文最终版，上传论文应与纸质版论文一致，论文上传后会自动检测，复制比高于 15%（或学院规定的比例）的论文需修改后再次提交。终版论文与终版查重报告将用于参加教育部抽检。



操作说明：

步骤 1：选择信息，点击“修改”按钮，填写信息并上传最终版论文；如下图



步骤 2：填写信息后，点击“保存”按钮；如上图

步骤 3：选中信息，点击“提交”按钮提交审核；如下图

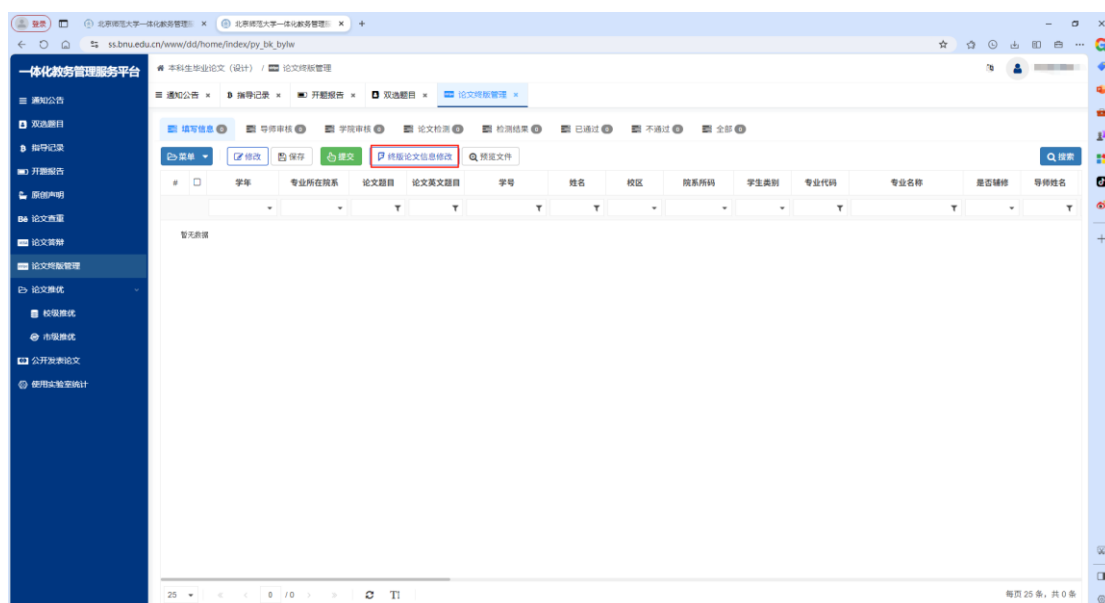


论文“提交”检测前，请务必核对论文相关信息（论文题目、英文题目、论文关键词、论文研究方向、撰写语种信息、论文类型等）准确无误，论文进入“论文检测”环节后无法再修改题目。

步骤 4：选中信息，点击“预览文件”按钮，查看报告。

10.1. 更改终版论文题目

适用于学院允许学生提交终版论文前修改论文题目。修改后，仅“论文终版”中的论文题目更新。（此功能需学院同意后开通）



操作说明：

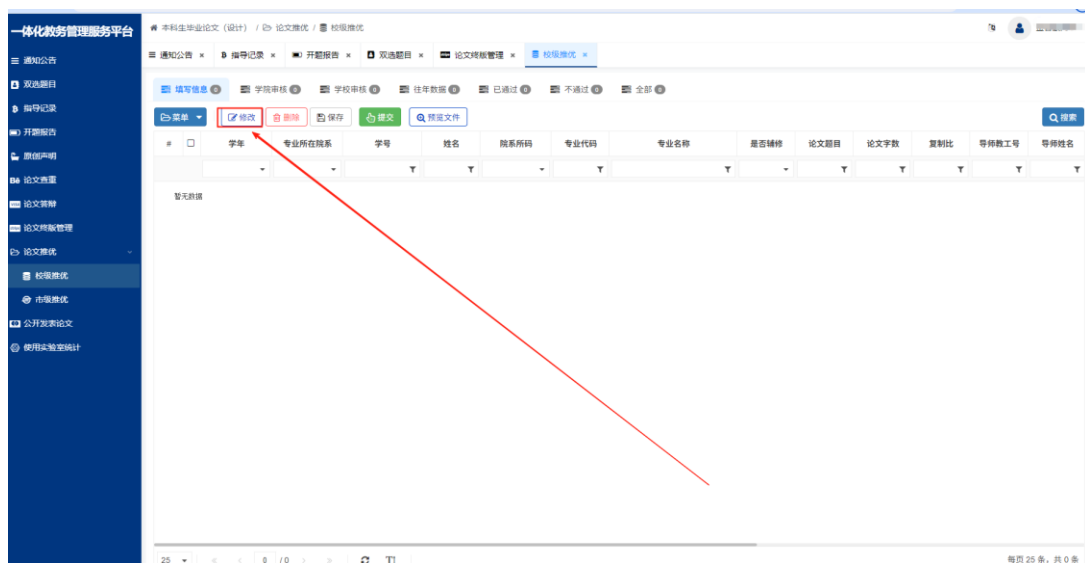
步骤 1：选中数据点击“终版论文题目修改”；

步骤 2：补充数据后点击“提交”按钮。如下图



11. 论文推优

11.1. 校级推优

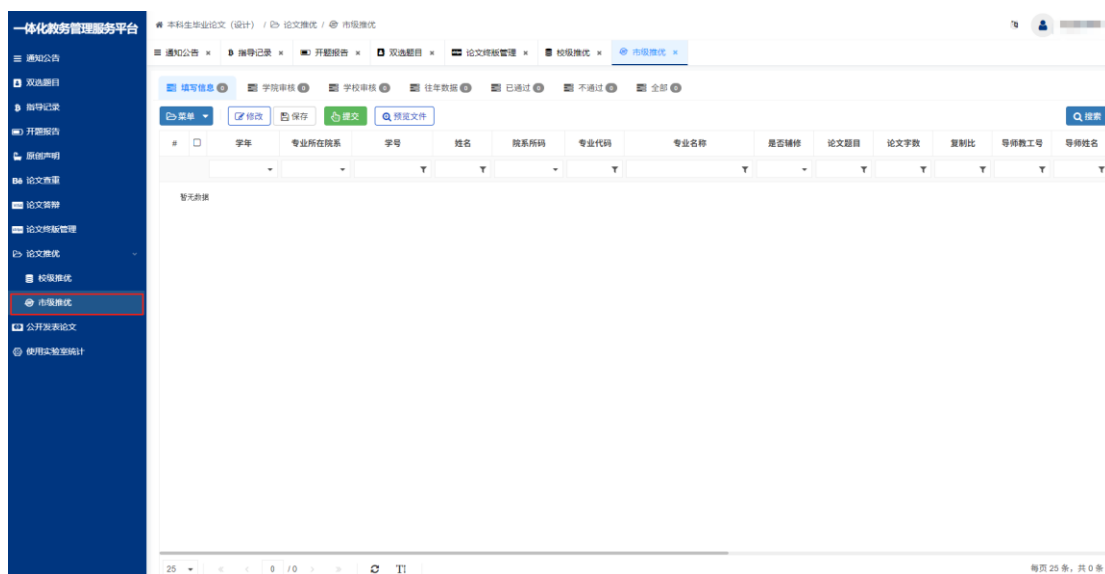


操作说明：

步骤 1：选中学生数据点击“修改”按钮；

步骤 2：按要求上传材料后“提交”至学院审核。

11.2. 市级推优



操作说明：

步骤 1: 选中学生数据点击“修改”按钮:

步骤 2: 按要求上传材料后 “提交” 至学院审核。

12. 公开发表论文



操作说明：

步骤 1: 如果学生有公开发表论文信息, 点击“新建”按钮;

步骤 2: 填写公开发表论文相关信息同时在“附件”中提交公开发表论文 PDF 格式电子版；如下图

步骤 3: 点击“指导教师”按钮，当前页面弹框填写论文指导教师信息，完成点击“保存”按钮。如下图

13. 使用实验室统计

操作说明:

步骤 1: 如果学生有使用实验室信息，点击“新建”按钮；

步骤 2: 按要求填写使用实验室信息，填写完成点击“保存”按钮。如下图

The screenshot shows a web-based form for recording laboratory usage for undergraduate theses. The form is titled '本科-毕业论文-使用实验室统计' (Undergraduate Thesis - Laboratory Usage Statistics). It includes the following fields:

- 学年** (Academic Year): 24
- 姓名** (Name): 王彤
- 论文题目** (Thesis Title): 马克思主义
- 院系所码** (Department Code): 030401
- 导师姓名** (Supervisor Name): 孙斌
- 导师所在院系** (Supervisor Department): 030401
- 实验室类别** (Laboratory Category): 马克思主义
- 是否多次使用实验室** (Whether used multiple times): 是
- 主要研究内容** (Main research content):
- 专业所在院系** (Department): 04教育学部
- 学号** (Student ID): 7111098048
- 校区码** (Campus Code): 01
- 专业名称** (Major Name): 教育学
- 导师教工号** (Supervisor Staff ID): 0271
- 实验室名称** (Laboratory Name):
- 所用时间 (总学时)** (Time used (Total hours)):

14. 常见问题解答

14.1. 无法登录系统

请检查您的登录信息是否正确，包括用户名和密码。如果忘记密码，可以点击“忘记密码”链接重置密码。

14.2. 其他问题

请联系系统管理员或技术支持团队，他们将帮助您解决问题。

15. 注意事项

所有用户需遵守系统使用规则，尊重他人的隐私和权益。

用户需及时更新个人信息，保持信息的准确性和完整性。

如遇到系统故障或疑问，可及时联系技术支持，寻求帮助。